

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 239
«Детский сад комбинированного вида»

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
24/1	16.04.2024

*«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
и должностей в МАДОУ 239, замещение которых связано с коррупционно-
опасным риском»*

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями)

Приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей МАДОУ № 239, с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 1) и Перечень коррупционно-опасных функций (Приложение 2).
2. Заместителю заведующей по ВМР Кротовой Е.А. ознакомить заинтересованных работников с указанными Перечнями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ №239

Коренькова М.В.

С приказом ознакомлена

Кротова Е.А.

**Перечень должностей, с высоким риском коррупционных проявлений
МАДОУ №239 «Детский сад комбинированного вида»**

1. Заведующая
2. Зам зав. по ВМР
3. Зам зав. по АХР
4. Завхоз
5. Ст. воспитатель
6. Воспитатель
7. Учитель-логопед
8. Учитель-дефектолог
9. Муз. руководитель
10. Шеф-повар
11. Повар
12. Кладовщик

Перечень коррупционно-опасных функций

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданами организациями.
8. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам Учреждения государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности