

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 239
«Детский сад комбинированного вида»

наименование организации

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАДОУ №239
Протокол 1 от 30.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ № 239
М.В. Коренькова
Приказ № 46/2 от 30.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения № 239 «Детский сад
комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и другими нормативными актами в сфере образования РФ.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 239 «Детский сад комбинированного вида» (далее - МАДОУ), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении несовершеннолетних обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующей МАДОУ № 239 на учебный год, с утверждением состава ППк. Председателем ППк назначается заместитель заведующей по ВМР.

2.2. В ППк ведется документация (Приложение 1), срок хранения документов 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующую МАДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель заведующей по ВМР МАДОУ №239, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседание ППк проводятся под руководством заместителя заведующей по ВМР МАДОУ №239.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе ППк (Приложение 2) и оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания, подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Заключение ППк МАДОУ, содержащее обобщенную характеристику несовершеннолетнего обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в Представлении ППк МАДОУ (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Представление ППк МАДОУ на несовершеннолетнего обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые консилиумы проводятся 3-4 раза в год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

сентябрь - октябрь: определение потенциала несовершеннолетних обучающихся и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;

декабрь: динамическая оценка состояния несовершеннолетних обучающихся и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

апрель: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними обучающимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, при зачислении нового несовершеннолетнего обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при выявлении или возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Обследование несовершеннолетнего обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций несовершеннолетнему обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет несовершеннолетнего обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования несовершеннолетнего обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки);
- предоставление дополнительных перерывов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с несовершеннолетними обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана несовершеннолетнего обучающегося;

профилактику асоциального (девиантного) поведения несовершеннолетнего обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению несовершеннолетних обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования несовершеннолетнего обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк;

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Журнал направлений обучающихся на ТППК по форме:

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного дошкольного образования учреждения
№ 239 «Детский сад комбинированного вида»

№ _____

от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали: ФИО (должность в Учреждении), ФИО родителя несовершеннолетнего обучающегося.

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, рисунки):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____

Члены ППк _____

М.П. _____

Другие присутствующие на заседании: _____ ФИО

**Представление психолого-педагогического консилиума МАДОУ № _____
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

Ф. И. О. ребенка _____

Дата рождения _____

Причина направления на ПМПК _____

Заключение ПМПК № _____ от _____

Психологическое обследование

Восприятие	
Внимание	
Память	
Мышление	
ЭВС	
Поведение	
ЗБР	
Заключение	

Педагогическое обследование

Общая осведомленность	
Усвоение программного материала	
Характер межличностных отношений	
Социальная и бытовая адаптация	

Логопедическое обследование

Речевой анамнез	
Общая и мелкая моторика	

Состояние артикуляционного аппарата	
Общее звучание речи	
Понимание речи	
Активный словарь	
Слоговая структура, звуконаполняемость	
Звукопроизношение	
Фонематический слух	
Грамматический строй речи	
Связная речь	
Темп и плавность	
Письмо и чтение	
Заключение	

Заключение ППк:

Дата _____

Заведующая ДОУ
 Председатель ППк
 Члены ППк

М.П.