

ПРИНЯТО  
на заседании родительского комитета  
МАДОУ №239  
Протокол 2 от 15.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 239  
Приказ № 11/1 от 15.01. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»**

**I. Общие положения.**

1.1. Родительский комитет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 239 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида» и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет детского сада является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией детского сада, Педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

**II. Состав Родительского комитета.**

2.1. Родительский комитет создается по инициативе родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

2.2. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения и избираются на групповом родительском собрании, на добровольной основе.

2.3. От каждого группового родительского собрания избирается не менее 2 человек.

2.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

2.5. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

2.6. На заседании Родительского комитета могут присутствовать представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

### **III. Цели Родительского комитета.**

3.1. Целями Родительского комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий в Учреждении;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

### **IV. Компетенция Родительского комитета.**

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления несовершеннолетних обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся во время педагогического процесса в Учреждении;

з) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

и) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

к) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

л) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

м) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

## **V. Порядок работы Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Родительского комитета считаются правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.5. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Родительскому комитету.

## **VI. Делопроизводство Родительского комитета.**

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

6.2. Документация Родительского комитета Учреждения постоянно хранится в Учреждении. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдаётся в архив.