

Согласовано:
на заседании родительского
комитета МАДОУ №239
Протокол № 1 от 15.04.2016г

"Утверждаю"
Заведующая МАДОУ № 239
М.В. Коренькова
Приказ №22 от 15.04.2016



Локальный нормативный акт

Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида»

Общие положения

1. Настоящее Положение, является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - статьей 4 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - письмом Министерства образования Российской Федерации «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 года № 57;
 - Уставом МАДОУ № 239 «Детский сад комбинированного вида» (далее по тексту - Детский сад).
3. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.
4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
5. В работе с благотворителями МАДОУ №239 руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.
6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
7. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.
8. Настоящий локальный нормативный акт вводится в действие приказом Заведующей МАДОУ №239 с 15.04.2016г. действует бессрочно, до замены новым.

Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

2. Органы самоуправления в Учреждении - Родительский комитет (далее по тексту - органы общественного управления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

5. Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников используются в течение учебного года на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения Учреждения;
- создание интерьера и эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории детского сада;
- ремонтно-строительные работы;
- обеспечение безопасности жизнеобеспечения в детском саду;
- неотложные нужды учреждения, связанные с образовательным процессом.

Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

Порядок расходования добровольных пожертвований.

1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

3. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

Контроль соблюдения законности привлечения добровольных взносов

1. Руководитель муниципального образовательного учреждения и председатель Родительского комитета отчитываются перед родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, не реже одного раза в квартал (один раз в три месяца).

2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в муниципальное образовательное учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).

Ответственность

Заведующая Детским садом несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Порядок внесения изменений в локальный нормативный акт

1. Предложения об изменениях локального нормативного акта могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления.

2. Предложения об изменении настоящего Положения рассматриваются Родительским комитетом.

3. Изменение настоящего Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.